Sozialassistent – Wunschdienstplan – besondere Wohnform – Frohnau (m/w/d)

(36844)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit Gehaltsspektrum: 15,67 - 17,11 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Wohnheim unterstützt du die Bewohner:innen in ihrem Alltag – bei Routinen, Hauswirtschaft, Freizeitgestaltung und klar abgesprochenen Unterstützungsbedarfen. Wir verbinden einen stabilen Arbeitsvertrag mit Einsätzen, bei denen deine Unterstützung gebraucht wird – und du genau weißt, warum du dort bist.

Kontinuität in der Kommunikation ist auch in der Betreuungsarbeit wichtig – deshalb hast du bei uns feste Kontaktpersonen, die dich kennen und deine Fragen beantworten können. Diese Rahmenbedingungen unterstützen dich in deinem Einsatz als pädagogische Hilfskraft:

Diese Konditionen passen gut zum Wohnheim:

- **Rechtzeitig besprochen:** Freie Zeit planen wir über transparente Abstimmung im Team und im Arbeitsalltag.
- **Planung mit klarer Struktur:** Dienste werden so organisiert, dass freie Tage, Wunschdienste und Abläufe im Wohnbereich besser zusammenpassen.
- **Gut nachvollziehbar geregelt:** Zusätzliche Zahlungen für Urlaub und Jahresende gehören bei biac mit zum Vertrag.
- **Faire Bezahlung im Wohnheim: ab 15,67 €/Std.** sind in verlässlichen Assistenzdiensten klar geregelt.
- **Erholung, die im Alltag gut funktioniert:** Bei biac stehen **mindestens 25 Urlaubstage** für planbare Erholung zwischen Einsatz, Teamabsprachen und deinem Alltag.

Für diese Aufgabe wünschen wir uns vor allem Folgendes:

- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung als Sozialassistent:in oder Sozialpädagogische:r Assistent:in mit und kannst dich damit sicher in unterstützende pädagogische Aufgaben einbringen.
- Eine verständliche und sichere Kommunikation auf Deutsch ist wichtig, damit du im Alltag professionell mitarbeiten kannst.
- Klare Absprachen, ein ruhiger Blick auf den gemeinsamen Tagesablauf und verlässliche Zusammenarbeit helfen dir, im Wohnheim verlässlich mitzuwirken.
- Du bringst die Bereitschaft mit, Rückmeldungen anzunehmen, Absprachen einzuhalten und dich ins Team einzufinden.

Diese Tätigkeiten tragen Struktur und Unterstützung im Wohnheim:

- Im Alltag übernimmst du alltagspraktische Assistenz dort, wo Unterstützung und eine ruhige Präsenz gebraucht werden.
- Zwischen Beobachtung, Rückmeldung und Übergabe arbeitest du so sauber, dass wichtige Informationen im Team ankommen und weiter genutzt werden können.
- Je nach Einsatz hilfst du bei alltagspraktischen Abläufen, damit Begleitung, Orientierung und Versorgung im Tagesverlauf verlässlich ineinandergreifen.
- Struktur zeigt sich oft in kleinen, wiederkehrenden Handgriffen – genau dort sorgst du für Nachvollziehbarkeit und Stabilität.

Du bist fest bei biac Personalservice angestellt und im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei verschiedenen Einrichtungen im Einsatz. Ort und Einsatzbereich im Stellentitel sind mögliche Schwerpunkte – je nach vereinbartem

Einsatzgebiet sind auch Einsätze in anderen Bezirken bzw. Orten sowie in anderen Einrichtungen und passenden Einsatzbereichen möglich. Passen Aufgaben, Routinen und die Abläufe im Wohnheim, klären wir den nächsten Schritt offen mit dir. Damit wird greifbar, welche Wohnbereiche, Routinen und Teamabsprachen im Wohnheim auf dich zukommen.

Was im Alltag der Behindertenhilfe oft gefragt wird

Muss ich jeden Vorschlag aus dem Wohnheim oder der Werkstatt annehmen?
Nein. Wir besprechen Vorschläge mit dir, damit Aufgaben, Zeiten und Wege im Alltag gut machbar bleiben.

Kann ich vorab sagen, dass mir ein gemeinschaftlicher Wohnheim-Alltag eher liegt?
Gerade im Wohnheim ist wichtig, ob dir gemeinschaftliche Abläufe, Nähe im Alltag und klare Routinen fachlich liegen.

Gibt es Zuschläge für bestimmte Dienste?
Ob Zuschläge relevant sind, hängt vom Einsatz und den Arbeitszeiten ab. Vorab erklären wir dir transparent, was gilt.

Wie finde ich die passende Assistenzaufgabe?
Wir sprechen mit dir darüber, welche Aufgaben, welches Team und welcher Arbeitsalltag gut zu dir passen.

Hier erreichst du dein Recruiting-Team direkt

Mike Sterling | Recruiter

biac Personalservice GmbH
Stralauer Platz 33-34, 10243 Berlin

Persönlich erreichbar unter: 030 2759596253
WhatsApp: +49 1734298998
E-Mail: jobs.berlin@biac-medizin.de
Web: www.biac-medizin.de

Bewirb dich unkompliziert – ein aktueller Lebenslauf reicht völlig aus.
Unser Team meldet sich zeitnah zurück und bespricht mit dir die nächsten Schritte.

Für Einsätze rund um Frohnau (13465) sind wir montags bis freitags ansprechbar

Aktuelle Einblicke bekommst du auf Instagram, TikTok und LinkedIn

Stellen-ID: **BIAC-PAH-0486**